



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

- 1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de brinquedos infláveis, recreativos e equipamentos de entretenimento, incluindo instalação, operação, acompanhamento técnico, monitores e desmontagem, destinados à realização de eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de General Maynard/SE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Trata-se de serviço comum, de natureza não contínua, sem dedicação exclusiva de mão de obra, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.
- 1.3. Critério de julgamento: Menor valor por item;
- 1.4. Modo de disputa: Aberto

1. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de realização de ações, eventos e atividades socioassistenciais promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de General Maynard/SE, voltadas às crianças, adolescentes e famílias acompanhadas pelos programas, serviços e projetos vinculados ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

A disponibilização de brinquedos recreativos e estruturas de entretenimento visa proporcionar atividades lúdicas, recreativas, culturais e de integração social durante os eventos institucionais promovidos pela Administração Pública Municipal, contribuindo diretamente para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, inclusão social, convivência comunitária e promoção do bem-estar social.

A solução pretendida contempla a locação temporária de equipamentos recreativos, incluindo transporte, instalação, operação, acompanhamento técnico, monitores e desmontagem, garantindo adequado funcionamento, segurança operacional e suporte técnico durante toda a execução do evento.

A contratação encontra fundamento nos princípios da eficiência, interesse público, economicidade e continuidade das políticas públicas socioassistenciais, observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021, da Política Nacional de Assistência Social – PNAS, da Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais.

3. MODELO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA

- 3.1. Poderão participar da presente licitação empresas legalmente constituídas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da contratação e que atendam às exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.
- 3.2. A proposta deverá contemplar todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução dos serviços, incluindo transporte, instalação, desmontagem, mão de obra, tributos, encargos sociais, equipamentos, materiais de consumo, alimentação, deslocamentos e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND ME-DIDA	QTDE	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1.	COMBO: 02 CAMA ELASTICA GRANDE, 01 TOBOGÃ INFLAVEL, COM APROXIMADAMENTE 05 METROS DE ALTURA, CAPACIDADE PARA 04 CRIANÇAS POR VEZ, COM IDADE ENTRE 03 E 12,ANOS; 01 PULA-PULA LEÃO - MEDIDA 6,00X 2,5M, 01 FUTEBOL DE SABÃO COM QUADRA DE 07X12 COM CAPACIDADE PARA 10 CRIANÇAS, 02 ARTISTAS P PINTURA DE ROSTO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM DIVERSOS DESENHOS DESENHOS(OS PRODUTOS UTILIZADOS SERÃO POR CONTA DO CONTRATADO), 02 PISCINA DE BOLINHA GRANDE COM 2,5X2,5, METROS, COM IDADE ENTRE 04 A 12 ANOS, COM CAPACIDADE DE 04 POR VEZ, 01 MÁQUINA PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE QUE DEVERÁ SER SERVIDO A VONTADE DURANTE O EVENTO. 01 CARRINHO DE PRODUÇÃO DE PIPOCA QUE DEVERÁ SER SERVIDO A VONTADE DURANTE O EVENTO DISPONIBILIDADE MINIMA DE 04 HORAS POR DIA, COM MONITOR PARA ACOMPANHAMENTO; TOURO MECÂNICO:EQUIPAMENTO DE ENTRETENIMENTO COMPOSTO POR BASE INFLÁVEL DE PROTEÇÃO, ESTRUTURA METÁLICA MOTORIZADA E BOI/TOURO EM MATERIAL RESISTENTE. POSSUI COMANDOS DE VELOCIDADE E INTENSIDADE, PERMITINDO AJUSTES DE MOVIMENTOS. INDICADO PARA USO RECREATIVO EM EVENTOS, COM SISTEMA DE SEGURANÇA E DESLIGAMENTO RÁPIDO; GUERRA DE COTONETES (GLADIADORES): EQUIPAMENTO RECREATIVO COMPOSTO POR DUAS BASES ELEVADAS ACOLCHOADAS E DOIS BASTÕES TIPO “COTONETE” REVESTIDOS EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE. O OBJETIVO É QUE DOIS PARTICIPANTES SE EQUILIBREM NAS BASES E SE ENFRENTEM COM OS BASTÕES DE FORMA SEGURA. ESTRUTURA INFLÁVEL OU ACOLCHOADA, ADEQUADA PARA ATIVIDADES LÚDICAS E COMPETITIVAS: CASTELO DE BOLINHAS (PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL OU ESTRUTURADA): BRINQUEDO INFLÁVEL OU EM ESTRUTURA	DIARIA	2	8.130,00	16.260,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

	PVC NO FORMATO DE CASTELO, CONTEN- DO ÁREA INTERNA PREENCHIDA COM BO- LAS DE PLÁSTICO ATÓXICO. INDICADO PARA RECREAÇÃO INFANTIL, COM PARE- DES E ENTRADAS ACOLCHOADAS, PRO- PORCIONANDO SEGURANÇA E ESTÍMULO SENSORIAL E MOTOR ÀS CRIANÇAS; TOM- BO LEGAL (BRINQUEDO DE QUEDA CON- TROLADA); EQUIPAMENTO INFLÁVEL RE- CREATIVO FORMADO POR UMA PLATA- FORMA ONDE O PARTICIPANTE SE POSICI- ONA, SENDO A QUEDA DIRECIONADA PARA UMA ÁREA ACOLCHOADA INFLÁVEL. UTI- LIZADO EM ATIVIDADES DE LAZER E COM- PETIÇÕES, GARANTINDO SEGURANÇA POR MEIO DE BASE INFLÁVEL DE AMORTECI- MENTO; MULTUPARK INFLÁVEL (CIRCUI- TO INFLÁVEL COM OBSTÁCU- LOS); BRINQUEDO INFLÁVEL DE GRANDE PORTE COMPOSTO POR CIRCUITO COM DI- FERENTES OBSTÁCULOS, TÚNEIS, RAMPAS E ÁREAS PARA ESCALADA E DESLIZE. IN- DICADO PARA ATIVIDADES RECREATIVAS VARIADAS, ESTIMULANDO MOVIMENTO, COORDENAÇÃO E INTERAÇÃO ENTRE PAR- TICIPANTES. POSSUI SISTEMA DE ANCO- RAGEM E SUPERFÍCIE ACOLCHOADA PARA SEGURANÇA.				
2.	BRINQUEDÃO BRINQUEDOS COLORIDO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO. COM DIMENSÕES DE 2 M DE ALTURA, 4 M DE COMPRIMENTO E 3 M DE LARGURA, ESTE BRINQUEDO É IDEAL PARA ESTIMULAR A IMAGINAÇÃO E A ATIVIDADE FÍSICA DOS PEQUENOS. SEU DESIGN MODULADO PER- MITE QUE AS CRIANÇAS explorem e se divirtam de maneira segura e en- volvente. FABRICADO COM MATERIAIS DE ALTA QUALIDADE, COMO FERRO, MA- DEIRA E ALUMÍNIO, O BRINQUEDÃO SU- PORTA ATÉ 120KG POR MÓDULO, GARAN- TINDO QUE VÁRIAS CRIANÇAS POSSAM BRINCAR AO MESMO TEMPO. O ESCORRE- GADOR PROPORCIONA MOMENTOS DE DI- VERSÃO E ADRENALINA, ENQUANTO A ESTRUTURA ROBUSTA ASSEGURA A SEGU- RANÇA DURANTE O USO.	DIARIA	3	1.416,69	4.250,07
3.	02 CAMA ELASTICA GRANDE	DIARIA	3	579,24	1.737,44



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

4.	01 TOBOGÃ INFLAVEL, COM APROXIMADAMENTE 05 METROS DE ALTURA, CAPACIDADE PARA 04, CRIANÇAS POR VEZ, COM IDADE ENTRE 03 E 12, ANOS,	DIARIA	3	649,86	1.949,58
5.	01 PULA-PULA LEÃO - MEDIDA 6,00X 2,5M,	DIARIA	3	510,13	1.530,39
6.	01 FUTEBOL DE SABÃO COM QUADRA DE 07X12 COM CAPACIDADE PARA 10 CRIANÇAS	DIARIA	3	1.416,73	4.250,19
7.	02 ARTISTAS P PINTURA DE ROSTO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM DIVERSOS DESENHOS (OS PRODUTOS UTILIZADOS SERÃO POR CONTA DO CONTRATADO),	DIARIA	3	696,67	2.090,01
8.	02 PISCINA DE BOLINHA GRANDE COM 2,5X2,5, METROS, COM IDADE ENTRE 04 A 12 ANOS, COM CAPACIDADE DE 04 POR VEZ,	DIARIA	3	695,82	2.087,46
9.	01 MÁQUINA PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE QUE DEVERÁ SER SERVIDO A VONTADE DURANTE O EVENTO. 01 CARRINHO DE PRODUÇÃO DE PIPOCA QUE DEVERÁ SER SERVIDO A VONTADE DURANTE O EVENTO DISPONIBILIDADE MINIMA DE 04 HORAS POR DIA	DIARIA	3	989,00	2.967,00
10.	01 CARRINHO DE PRODUÇÃO DE PIPOCA QUE DEVERÁ SER SERVIDO A VONTADE DURANTE O EVENTO DISPONIBILIDADE MINIMA DE 04 HORAS POR DIA, COM MONITOR PARA ACOMPANHAMENTO.	DIARIA	3	644,00	1.932,00
11.	TOURO MECÂNICO: EQUIPAMENTO DE ENTRETENIMENTO COMPOSTO POR BASE INFLÁVEL DE PROTEÇÃO, ESTRUTURA METÁLICA MOTORIZADA E BOI/TOURO EM MATERIAL RESISTENTE. POSSUI COMANDOS DE VELOCIDADE E INTENSIDADE, PERMITINDO AJUSTES DE MOVIMENTOS. INDICADO PARA USO RECREATIVO EM EVENTOS, COM SISTEMA DE SEGURANÇA E DESLIGAMENTO RÁPIDO	DIARIA	3	1.163,85	3.491,55
12.	GUERRA DE COTONETES (GLADIADORES) EQUIPAMENTO RECREATIVO COMPOSTO POR DUAS BASES ELEVADAS ACOLCHOADAS E DOIS BASTÕES TIPO “COTONETE” REVESTIDOS EM ESPUMA DE ALTA DENSIDADE. O OBJETIVO É QUE DOIS PARTICIPANTES SE EQUILIBREM NAS BASES E SE ENFRENTEM COM OS BASTÕES DE FORMA SEGURA. ESTRUTURA INFLÁVEL OU ACOLCHOADA, ADEQUADA PARA ATIVIDADES LÚDICAS E COMPETITIVAS.	DIARIA	3	1.150,00	3.450,00



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

13.	CASTELO DE BOLINHAS (PISCINA DE BOLINHAS INFLÁVEL OU ESTRUTURADA) BRINQUEDO INFLÁVEL OU EM ESTRUTURA PVC NO FORMATO DE CASTELO, CONTENDO ÁREA INTERNA PREENCHIDA COM BOLAS DE PLÁSTICO ATÓXICO. INDICADO PARA RECREAÇÃO INFANTIL, COM PAREDES E ENTRADAS ACOLCHOADAS, PROPORCIONANDO SEGURANÇA E ESTÍMULO SENSORIAL E MOTOR ÀS CRIANÇAS.	DIARIA	3	593,33	1.779,99
14.	TOMBO LEGAL (BRINQUEDO DE QUEDA CONTROLADA) EQUIPAMENTO INFLÁVEL RECREATIVO FORMADO POR UMA PLATAFORMA ONDE O PARTICIPANTE SE POSICIONA, SENDO A QUEDA DIRECIONADA PARA UMA ÁREA ACOLCHOADA INFLÁVEL. UTILIZADO EM ATIVIDADES DE LAZER E COMPETIÇÕES, GARANTINDO SEGURANÇA POR MEIO DE BASE INFLÁVEL DE AMORTECIMENTO.	DIARIA	3	547,00	1.641,00
15.	MULTUPARK INFLÁVEL (CIRCUITO INFLÁVEL COM OBSTÁCULOS) BRINQUEDO INFLÁVEL DE GRANDE PORTE COMPOSTO POR CIRCUITO COM DIFERENTES OBSTÁCULOS, TÚNEIS, RAMPAS E ÁREAS PARA ESCALADA E DESLIZE. INDICADO PARA ATIVIDADES RECREATIVAS VARIADAS, ESTIMULANDO MOVIMENTO, COORDENAÇÃO E INTERAÇÃO ENTRE PARTICIPANTES. POSSUI SISTEMA DE ANCORAGEM E SUPERFÍCIE ACOLCHOADA PARA SEGURANÇA.	DIARIA	3	881,61	2.644,83

5. MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos, estruturas, materiais, operadores e monitores necessários à perfeita execução dos serviços.

5.2. A instalação dos equipamentos deverá ocorrer com antecedência mínima de 02 (duas) horas antes do início do evento.

5.3. Todos os brinquedos deverão permanecer em pleno funcionamento durante todo o período do evento.

5.4. A contratada será responsável pelo transporte, montagem, desmontagem, operação, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

5.5. Os equipamentos deverão possuir adequado estado de conservação, limpeza, segurança, estabilidade e funcionamento.

5.6. Os brinquedos infláveis deverão possuir sistema adequado de ancoragem e proteção.

5.7. A contratada deverá disponibilizar monitores em quantidade suficiente para acompanhamento das atividades recreativas.

5.8. A Administração poderá recusar equipamentos que apresentem falhas, defeitos, danos estruturais ou condições inadequadas de utilização.

5. CRITERIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

5.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

5.2 Exigências de habilitação

5.2.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

5.2.1.1 Habilitação jurídica

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

5.2.1.1.1 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.2.1.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

5.2.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

5.2.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.2.1.2.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

5.2.1.2.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.2.1.2.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.1.2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.2.1.2.7 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.2.1.2.8 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

5.2.1.2.9 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.1.2.10 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.1.2.11 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

5.2.1.2.12 Inexiste quaisquer fatos impeditivos de sua habilitação e que a mesma não foi declarada inidônea por Ato do Poder Público Municipal, ou que estejam temporariamente impedida de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública de Itaporanga d'Ajuda/SE (inciso III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021);

5.2.1.2.13 Não possui funcionário público no quadro societário da empresa;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

5.2.1.2.14 Conhece na íntegra o Edital, está ciente e concorda com as condições impostas nele e em seus anexos, ao passo que se submete às condições nele estabelecidas, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de execução dos serviços em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.2.1.2.15 Atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

5.3.1.1 Qualificação Econômico-Financeira

5.3.1.3.1 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

5.3.1.3 Qualificação Técnica

5.3.1.3.1 Comprovação de aptidão para a execução de serviço igual/similar/equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.3.1.3.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

5.3.1.3.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

5.3.1.3.4 O Pregoeiro poderá promover diligências para averiguar a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, caso julgue necessário, estando sujeita à inabilitação, o licitante que apresentar documentos em desacordo com as informações obtidas pela Equipe de Pregão, além de incorrer nas sanções previstas na legislação.

6. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou contratado que, injustificadamente, descumprir a legislação ou cláusulas editalícias ou contratuais ou der causa a atraso no cumprimento dos prazos previstos nos contratos ou sua inexecução total ou parcial, sujeitar-se-á à aplicação da penalidade de multa, nos termos deste Decreto, sem prejuízo das demais penalidades legais cabíveis, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - Multa moratória de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso na entrega de bem ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

II - Multa administrativa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do licitante ou futuro contratado em assinar a Ata de Registro de Preços ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - Multa administrativa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação ou para a contratação direta, na hipótese de o licitante ou futuro contratado retardar injustificadamente o procedimento de contratação ou descumprir de preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
- b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- c) tumultuar a sessão pública da licitação;
- d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Prestar todas as informações necessárias para que a FORNECEDORA possa fornecer/prestar os produtos/serviços dentro das especificações recomendadas.
- b) Receber e atestar as notas fiscais/ faturas correspondentes, por intermédio do Fiscal do contrato, indicado pela autoridade competente a Administração.
- c) Efetuar o pagamento das notas fiscais correspondentes aos serviços prestados, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento das mesmas na Controladoria Interna Administrativa e Financeira.
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o especificado.
- e) Alocar recursos financeiros necessários para cobrir as despesas de execução deste contrato, efetuando os pagamentos em dia, e na forma convencionada.
- f) Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas do contrato.
- g) Designar servidor (fiscal de contrato) ou comissão composta por servidores da Administração para o recebimento e aceitação dos serviços.
- h) Notificar a PRESTADORA, caso se verifique alguma irregularidade ao presente Contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) O fornecimento deverá obedecer, rigorosamente, as especificações deste Termo de Referência e as demais instruções contidas no Edital do Processo Licitatório a ser instituído e na Minuta de Contrato.
- b) Ressarcir eventuais solicitações voltadas ao saneamento das irregularidades verificadas durante a vigência do contrato.
- c) Observar rigorosamente as normas legais que regulamentam a prestação dos serviços e a aquisição dos produtos, em especial, o Código de Defesa ao Consumidor - CDC, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões a que der causa.
- d) Prestar os serviços conforme especificado pela Administração, com base no resultado e homologação do procedimento licitatório;
- e) Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência às condições de habilitação e qualificação exigidas na fase licitatória.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- f) Apresentar Nota Fiscal/fatura na Secretaria de Assistência Social, discriminando os Serviços adquiridos, bem como os quantitativos e seus respectivos valores conforme constam discriminados no contrato.
- g) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do contrato.
- h) Responder pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo a Administração.
- i) A PRESTADORA se obriga a executar o fornecimento rigorosamente de acordo com o disposto na CLÁUSULA SEXTA.
- j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- k) Fornecer o produto adjudicado, conforme for solicitado, no máximo, 1 (uma) ou 2 (duas) horas após o acionamento da PRESTADORA.
- l) O retardamento da execução dos serviços, não justificado, considerar-se-á como infração contratual.
- m) A PRESTADORA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre os Serviços objeto deste Termo e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pela Administração, exceto com relação aos tributos e contribuições que serão recolhidos pela Administração no ato do pagamento.
- n) Caberá à PRESTADORA todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando em ocorrências da espécie forem vítimas os seus técnicos e empregados no desempenho do serviço, ou em contato com eles nas dependências da Administração.

9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. A execução dos serviços ocorrerá conforme cronograma e programação definidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, mediante emissão de Ordem de Serviço expedida pela Administração.
- 9.2. A contratada deverá realizar a instalação completa dos brinquedos, equipamentos recreativos e estruturas de entretenimento com antecedência mínima de 02 (duas) horas antes do início do evento, garantindo plenas condições de funcionamento, segurança e utilização.
- 9.3. A desmontagem e retirada dos equipamentos deverão ocorrer imediatamente após o encerramento do evento, observando-se as condições de segurança, limpeza e organização do local.
- 9.4. Todos os equipamentos deverão permanecer em perfeito estado de funcionamento durante toda a execução do evento, sendo de inteira responsabilidade da contratada a substituição imediata de qualquer equipamento que apresente defeito, falha operacional ou condição inadequada de uso.
- 9.5. A contratada será integralmente responsável:
- I – pelo transporte dos equipamentos;
 - II – pela montagem e desmontagem das estruturas;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- III – pela disponibilização de operadores e monitores;
 - IV – pela manutenção preventiva e corretiva dos brinquedos;
 - V – pela segurança operacional dos equipamentos;
 - VI – pela adequada fixação, ancoragem e estabilidade das estruturas infláveis.
- 9.6. Os brinquedos e equipamentos recreativos deverão atender às condições adequadas de conservação, higiene, estabilidade, segurança e funcionamento, podendo a Administração recusar estruturas que apresentem irregularidades, danos ou risco aos usuários.
- 9.7. O recebimento dos serviços ocorrerá:
- I – provisoriamente, após a instalação e verificação inicial das estruturas e equipamentos;
 - II – definitivamente, após a execução integral dos serviços e atesto do fiscal do contrato quanto ao cumprimento das obrigações contratuais.
- 9.8. A execução dos serviços deverá observar rigorosamente:
- I – as especificações constantes neste Termo de Referência;
 - II – as normas técnicas e de segurança aplicáveis;
 - III – as determinações da fiscalização contratual;
 - IV – as condições apresentadas na proposta vencedora.
- 9.9. Eventuais falhas, atrasos, interrupções ou inadequações na execução dos serviços poderão ensejar aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

Fiscalização Técnica

- 10.2 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 10.3 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).
- 10.4 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato comunicará ao fiscal administrativo a necessidade de emissão de notificação para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 10.5 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 10.6 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 10.7 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contra-



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

tual.

Gestor do Contrato

10.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.12 Quando for o caso, o gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

11. DO PAGAMENTO E EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

11.1 DO PAGAMENTO

11.1.1 Deverá ser realizado o pagamento por meio de crédito em conta bancária de titularidade da Contratada, no prazo de até 30 dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, devidamente certificada pelo fiscal do contrato, responsável pelo recebimento do objeto.

11.1.2. O aceite da execução do objeto será feito mediante o devido atesto da Nota Fiscal ou Fatura, correspondendo tão somente ao objeto contratado e efetivamente recebido.

11.1.3. Para fins de verificação da manutenção dos critérios de habilitação, o(a) contratado(a) deverá, na forma do inciso XVI do artigo 92 da Lei nº. 14.133/2021, apresentar, junto ao documento de cobrança, prova de regularidade perante o FGTS – CRF, Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio do contratado, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.1.3.1. Na hipótese de restar configurada a ausência de algum dos documentos exigidos ou que a empresa não está regular perante um ou mais dos órgãos elencados no item 11.1.3, o ente contratante deve dar continuidade aos trâmites relativos ao pagamento pelos fornecimentos já regularmente executados e, concomitantemente, notificar a Contratada para que apresente o(s) documento(s) au-



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

sente(s) ou adote as providências necessárias à sua regularização fiscal e trabalhista junto aos órgãos competentes, conforme o caso, concedendo -lhe prazo específico para fazê-lo.

11.1.3.2. Uma vez constatada a irregularidade, a emissão de novas ordens de fornecimento deve ser suspensa até que seja comprovada pela Contratada a sua regularidade fiscal e trabalhista, na forma do item 11.1.3

11.1.3.3. Se, transcorrido o prazo concedido sem que a Contratada tenha apresentado o documento faltante ou a comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, o ente contratante deve adotar as providências cabíveis relativas à rescisão contratual com espeque no inciso I do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021.

11.1.4. Não haverá pagamento antecipado.

11.1.5. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE.

11.1.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.2. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO -FINANCEIRO

11.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no período de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.3 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado após a execução integral dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

11.2. O recebimento dos serviços ficará condicionado à verificação do cumprimento integral das obrigações contratuais.

11.3. O pagamento somente será realizado após confirmação da efetiva execução dos serviços contratados.

12. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

12.1 Valor estimado da contratação é de **R\$ 52.061,90** (CINQUENTA E DOIS MIL SESENTA E UM REAIS E NOVENTA CENTAVOS)

13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

13.1. Os recursos para pagamentos dos serviços a serem contratados, correrão à conta dos recursos da dotação orçamentária indicada abaixo.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Unid. Orçamentária	16028
Projeto/Ação	4008 4012 4016 4017
Elemento de Despesa	3390.39.00.00
Fonte de Recurso	15000000 16600000 16610000

14. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Não foram identificados possíveis impactos ambientais decorrentes de tal prestação de evento, haja vista que sua ocorrência se dá em instalações de terceiros.

GENERAL MAYNARD/SE, 19 de maio de 2026

ANESIA ROCHA AMORIM SOUZA
Matrícula 000774
DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

TALITTA ALMEIDA DE SANTANA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Órgão Auxiliar para Elaboração do Termo de Referencia

Aprovo

MYRIANNE MELO COSTA MENÊSES
Secretaria Municipal de Assistência Social